

國立成功大學數學系助教評量表

99年3月11日系務會議通過

99年5月5日九十八學年度第二學期第二次院教評會通過

評量項目	細目	評分	各項小計	特殊理由登載 (該項成績超過95%或低於70%時需敘明理由)
出勤情形 (10分)	1. 滿足每週五日每日八小時出勤時間(5分)			
	2. 各類差假日數符合規定(5分)			
協助教學與研究時數 (15分)	1. 本系主辦各項試務之庶務工作(10分)			
	2. 論文收集及教材修訂與編製(5分)			
協助教學之 行政工作績 效(55分)	1. 公文及電子郵件收發、追蹤及處理(10分)			
	2. 系內各式會議通知與會議記錄整理(10分)			
	3. 經費核銷及帳目登錄(10分)			
	4. 系所資料匯整(10分)			
	5. 各項資訊查詢及對內、對外聯絡工作(5分)			
	6. 系館維護請修(10分)			
團隊精神 (20分)	1. 與本系其他職工、助理協調合作(10分)			
	2. 非職責範圍或非出勤時間突發工作主動服務(10分)			
總分(100)				
備註：()內數字為各項目或各細目成績上限。				

受評助教簽名：_____

系主任簽名：_____

評量時間： 年 月 日